



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova
ȘCOALA DOCTORALĂ

ACTE NECESARE DEPUNERE TEZĂ DOCTORAT:

PASUL I

Se vor depune la Serviciul Secretariat al Școlii Doctorale U.M.F. Craiova, următoarele documente:

- **CERERE** semnată de studentul - doctorand privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii (**formular tipizat**) ;

- **LISTA LUCRĂRILOR PUBLICATE** din teza de doctorat pe parcursul studiilor doctorale, semnată de către studentul - doctorand, **însoțită de copii ale articolelor publicate**, după cum urmează:

I. Minim 2 articole BDI și unul ISI. Cel puțin 2 articole să fie originale, în calitate de autor principal, pentru studenții-doctoranzi înmatriculați în perioada **1.10.2012 - 1.10.2017**, inclusiv;

II. Pentru studenții-doctoranzi înmatriculați începând cu **1.10.2018**:

- Domeniul Medicină:

1. Publicarea ca prim-autor, unic autor sau autor corespondent a cel puțin trei articole științifice care să conțină rezultate din conținutul tezei, din care:

a) cel puțin un articol să fie publicat într-o revistă cotate ISI (Clarivate Analytics) cu $F \geq 0,5$;

b) cel puțin două articole să fie publicate în reviste indexate în baza de date PubMed.

- Domeniul Farmacie:

1. Publicarea rezultatelor din teza de doctorat, în calitate de autor, astfel:

a) cel puțin un articol publicat într-o revistă cotate ISI cu $F > 0,5$;

b) cel puțin două articole publicate în reviste indexate PubMed ori BDI sau un articol publicat într-o revistă cotate ISI;

2. Articolele specificate la punctul 1 lit. a) și b) pot fi de tipul Original Research sau Review, însă minimum două articole trebuie să fie de tipul Original Research;

3. Pentru toate articolele științifice, doctorandul trebuie să aibă calitatea de autor (prim-autor, autor corespondent, coautor) și la minimum un articol să fie prim – autor.

- Domeniul Medicină Dentară:

1. Publicarea ca prim-autor, unic autor sau autor corespondent a cel puțin două articole științifice, din care:

- a) cel puțin un articol științific să fie publicat într-o revistă cotate ISI;
- b) cel puțin un articol științific să fie publicat într-o revistă indexată în PubMed.

- TEZA DE DOCTORAT, în două exemplare, elaborată conform ghidului aprobat la nivelul I.O.S.U.D. U.M.F. Craiova.

Fiecare exemplar al tezei va cuprinde și un CD cu teza în format .pdf.

- REZUMATUL TEZEI DE DOCTORAT, printat și legat în 2 exemplare în limba română și în 2 exemplare în limba engleză, formatul tezei (B5).

Rezumatul se redactează pe 7 - 9 pagini și include: cuprins, cuvinte cheie, sinteza părților principale.

TEZA DE DOCTORAT SE VERIFICĂ PRIN PROGRAME ANTIPLAGIAT la nivelul Școlii Doctorale U.M.F. Craiova și eliberează rapoarte de similitudini care se includ în dosarul de doctorat (max. 30 zile).

PASUL II

TEZA DE DOCTORAT este prezentată în fața comisiei de îndrumare (susținerea poate fi publică).

Se eliberează un referat de acceptare din partea conducătorului de doctorat și un aviz din partea comisiei de îndrumare, în vederea depunerii tezei de doctorat la Serviciul Secretariat al Școlii Doctorale U.M.F. Craiova.

Durata procesului de evaluare a tezei în comisia de îndrumare și control este de 30 zile.

PASUL III

Depunerea oficială a tezei la secretariatul Școlii Doctorale U.M.F. Craiova.

Se depun următoarele documente:

- CEREREA DE DEPUNERE OFICIALĂ A TEZEI DE DOCTORAT (formular tipizat);

- UN CD care include, în format .pdf, teza de doctorat, rezumatul tezei de doctorat în limba română, rezumatul tezei de doctorat în limba engleză, curriculum vitae, copie scanată a actului de identitate, copie scanată a certificatului de naștere, copie scanată a certificatului de căsătorie (dacă este cazul), lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale și copiile scanate ale publicațiilor.

- RAPOARTELE DE SIMILITUDINI generate de programele antiplagiat, care vor include rezoluția conducătorului de doctorat;

- ASUMAREA RĂSPUNDERII, semnată de către conducătorul de doctorat și studentul - doctorand (formular tipizat).

- **PROPUNEREA CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT PRIVIND COMPONENTA COMISIEI PENTRU SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT**, semnată de către conducătorul de doctorat (**formular tipizat**).

- **REFERAT DE ACCEPTARE** semnat de către conducătorul de doctorat (**formular tipizat**).

- **AVIZUL COMISIEI DE ÎNDRUMARE** în vederea depunerii tezei de doctorat (**formular tipizat**).

- **CURRICULUM VITAE**, semnat de studentul - doctorand, care să conțină în mod obligatoriu: lucrările publicate, congresele, simpoziioanele, mesele rotunde la care a participat (cu indicarea lucrărilor prezentate și a autorilor acestora), granturile de cercetare în care a participat, stagiile efectuate în România sau în străinătate pe durata doctoratului (cu indicarea perioadei și a instituției în care au fost efectuate), premiile sau distincțiile obținute, etc.

PASUL IV

După aprobarea comisiei pentru susținerea publică a tezei de doctorat în ședința Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat, vor fi înaintate membrilor referenți invitația și teza de doctorat, în vederea întocmirii raportului de evaluare al tezei de doctorat

PASUL V

CU CEL PUȚIN 20 DE ZILE ÎNAINTE DE DATA AVUTĂ ÎN VEDERE PENTRU SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI, STUDENTUL - DOCTORAND VA DEPUNE, LA SECRETARIATUL ȘCOLII DOCTORALE U.M.F. CRAIOVA, URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- **CEREREA PENTRU FIXAREA DATEI DE SUSȚINERE PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT**, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere (**formular tipizat**);

- **ADEVERINȚĂ ELIBERATĂ DE SERVICIUL BIBLIOTECĂ**, din care să rezulte depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat însoțit de CD-ul cu forma electronică a tezei (format .pdf) pentru consultare publică;

- **OPȚIUNEA PRIVIND PUBLICAREA / NEPUBLICAREA DISTINCTĂ A TEZEI SAU A UNOR CAPITOLE DIN ACEASTA** (**formular tipizat**);

- **RAPOARTELE MEMBRILOR COMISIEI DE SUSȚINERE PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT ȘI ALE CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT**, în original;

În cazul în care un membru al comisiei de susținere publică a tezei de doctorat nu poate fi prezent la susținerea publică a tezei, acesta va înainta Școlii Doctorale votul și calificativul;

- **CV-URILE MEMBRILOR COMISIEI DE SUSȚINERE PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT ACTUALIZATE, DATATE ȘI SEMNATE**, în format electronic (pdf) sau link-uri către acestea;

- **CHITANȚA** care atestă plata taxei pentru susținerea publică a tezei doctorat.

Taxa se achită la casieria U.M.F. Craiova.

Cuquantumul taxei se stabilește anual prin hotărârea Senatului U.M.F. Craiova.

- **COPII LEGALIZATE ALE URMĂTOARELOR DOCUMENTE:**

- diploma de învățământ superior *
- foaie matricolă/supliment la diplomă*
- certificat de naștere
- certificat de căsătorie

*) 2 EXEMPLARE în cazul studenților-doctoranzi care au fost înmatriculați cu finanțare de la bugetul de stat.

- **FIȘA DE LICHIDARE**