



Ministerul Educației și Cercetării
**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
DIN CRAIOVA**



METODOLOGIA DE EXAMINARE A STUDENȚILOR UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE DIN CRAIOVA

Valabilă până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort,
generate de pandemia de COVID-19

Craiova, 2020

Documente de referință:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta UMF Craiova;
- Regulamentul de activitate didactică și profesională a studenților UMF Craiova;
- Decretele privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4020/07.04.2020 privind derogarea de la prevederile legale în domeniul învățământul superior, pe durata stării de urgență pe teritoriul României;
- Ordonanța de urgență nr. 58/2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ;

1. Evaluarea cunoștințelor studenților se face prin examene și probe de verificare. Aprecierea cunoștințelor studenților se face cu note de la 10 la 1, nota minimă de promovare fiind nota 5. Evaluarea constă în examinarea cunoștințelor teoretice și practice.

2. Modalitățile de susținere a examenului teoretic (scris, teste grilă, oral) se stabilesc la începutul fiecărui an universitar de către Consiliul Facultății, conform Fișei Disciplinei. Examenele se susțin în sesiunile de iarnă, vară, toamnă I și toamnă II, perioadele sesiunilor de examene fiind stabilite în conformitate cu structura anului universitar.

3. Studenții care nu au promovat examenul în sesiunea de iarnă se pot prezenta în sesiunile de vară și toamnă I.

4. Studenții care nu au promovat examenul în sesiunea de vară se pot prezenta în sesiunile din toamnă I și toamnă II.

5. Prezentarea studentului la examene va fi admisă gratuit de cel mult 2 ori pe parcursul unui an universitar în 2 din cele 3 sesiuni de examene. Primele 2 prezentări sunt gratuite, urmând ca pentru prezentările ulterioare să se achite o taxă al cărei quantum va fi stabilit de către Senatul UMF Craiova.

6. În vederea prezentării la a treia reexaminare, studentul va transmite dovada plății taxei de examen (și a contravalorii creditelor de recuperat - dacă este cazul), prin poșta electronică, pe adresa de email a secretariatului facultății (adresa instituțională de e-mail a secretarei de an, disponibilă în platforma student.umfcv.ro), cu cel puțin 10 zile înainte de începerea sesiunii respective.

7. Neprezentarea împreună cu seria / grupa din care face parte în sesiunea de examene programată, epuizează una din cele 2 posibilități de prezentare.

8. Pentru anii terminali, sesiunea de examene pentru situații excepționale va fi aprobată de Senatul UMFCV prin structura anului universitar propusă la începutul fiecărui an universitar.

9. În toate sesiunile de examene care au mai rămas de organizat până la finalul anului universitar 2019-2020, modalitatea de desfășurare a examinării la aceeași disciplină de studii va fi aceeași.

10. Participarea la examen, în afara datei inițial programate se face cu avizul cadrului didactic examinator și cu aprobarea Decanatului, în condițiile specificării clare, justificate de documentație însoțitoare a motivului neprezentării la data programată. Cererile se vor formula în scris - tehnoredactate la calculator sau completate olograf – se vor semna și vor fi transmise on-line cadrului didactic titular de disciplină, prin poștă electronică, pe adresa instituțională a acestuia (disponibilă în platforma umfcv.ro) și în copie pe adresa de email a secretariatului facultății (adresa instituțională de e-mail a secretarei de an, disponibilă în platforma student.umfcv.ro).

11. Examenul (teoretic și practic) restant va fi susținut cu cadrele didactice care au desfășurat activitatea cu seria de studenți în anul universitar respectiv, dacă aceasta nu nu e posibil, se va stabili de către Decanat alt cadru didactic examinator.

12. Disciplinele au obligația de a afișa pe platforma on-line tematica și modul de desfășurare a examenului teoretic și de a face precizări privind modul de desfășurare și conținutul examenului practic, precum și alte condiții care pot contribui la acordarea notei finale (tematica și bibliografia recomandată, modul de desfășurare a examenului, teste de verificare pe parcurs, activitatea de stagiu, caracterizarea asistentului, referate etc.), în conformitate cu fișa disciplinei.

13. La grupele de discipline la care verificarea cunoștințelor se va face sub forma examenului în complex, fiecare disciplină va avea incluse un număr de întrebări proporțional cu volumul predării. În cazul examenelor în complex, nota finală va fi unică, calculată prin același raport de proporționalitate creat de dimensiunea predării oferită de fiecare disciplină. În cazul disciplinelor cu mai multe cadre de predare, banca de subiecte va fi unică pe disciplină.

14. În cazul materiilor de an, se pot organiza examene parțiale.

15. Materia promovată la examenul parțial nu va fi pretinsă la examenul final (decât dacă studentul dorește să răspundă din nou din întreaga materie). În nota finală, nota primită la examenul parțial va avea ponderea corespunzătoare cuantumului materiei predate și verificate, cu excepția situațiilor în care a renunțat la nota parțială.

16. Examenle parțiale pot fi susținute în sesiunea de examene sau în primele 10 zile ale semestrului al doilea.

17. Verificările prevăzute în planul de învățământ se susțin în ultimele 2 săptămâni anterior sesiunii de examene.

18. Verificarea se va organiza în afara orelor de activitate didactică, pentru a nu afecta activitatea didactică a altor discipline sau în cadrul orelor prevăzute de planul de învățământ la disciplina respectivă.

19. Susținerea examenului scris va fi de tip sumativ, prin intermediul platformei student.umfcv.ro, sub formă de teste grilă. Accesul la testele grilă configurate cu ajutorul aplicației va fi deblocat pentru studenți la data și ora comunicată pentru examinare, iar studenții le vor rezolva în intervalul de timp impus, cu comunicarea punctajului obținut la momentul expirării timpului alocat pentru rezolvarea lui. Raportările generate de platformă și conținând centralizarea punctajelor obținute de studenții evaluați reprezintă

dovada activității de evaluare și vor fi arhivate și păstrate de către examinatorul titular de disciplină pe parcursul întregului an universitar.

20. Pentru componenta de evaluare orală a studenților, indiferent de forma în care se va realiza aceasta, se va utiliza una dintre platformele Webex Meetings, Microsoft Teams, Zoom, Google Classroom etc. ce permit evaluarea în cadrul unor sesiuni video individuale sau de grup, pe care cadrul didactic titular de disciplină ce va realiza examinarea le va înregistra integral și va face capturi de ecran. Înregistrările și/sau capturile de ecran realizate cu această ocazie reprezintă dovada activității de evaluare și vor fi arhivate și păstrate de către examinatorul titular de disciplină pe parcursul întregului an universitar.

21. În timpul evaluării on-line studentul nu poate părăsi sesiunea de examinare decât după ce a fost examinat, cu acordul cadrului didactic titular de disciplină. Studentul nu are voie să înregistreze ori să captureze ecranul fără acordul examinatorului titular de disciplină. În timpul evaluării on-line este interzisă comunicarea studentului cu orice altă persoană, precum și folosirea altor aplicații decât cele indicate de examinator. Studentul nu poate folosi materialele online în sensul copierii, fotografierii sau reproducerii lor în alte scopuri decât examinarea la care participă. Studentul trebuie să prezinte o ținută decentă în timpul examinării, să mențină camera video pornită și să asigure o încadrare adecvată a imaginii.

22. La data și ora programată pentru evaluarea on-line, cadrul didactic titular de disciplină va începe sesiunea video de examinare și va efectua prezența on-line a studenților, în baza cataloagelor conținând numele și prenumele tuturor studenților înmatriculați la programul de studii respectiv, pe fiecare serie/grupă, după caz, furnizate de către secretariatul facultății. Aceștia se vor identifica cu ajutorul cărții de identitate, pe care o vor prezenta/arăta examinatorului atunci când sunt strigați la catalog. Studenții vor accesa sesiunea video de examinare și se vor identifica în mod obligatoriu pe tot parcursul activității lor în cadrul platformei on-line utilizate, exclusiv cu datele personale (numele, inițiala tatălui și prenumele) din catalogul programului de studiu.

23. Pentru evaluarea orală on-line a studenților, realizată cu ajutorul platformelor menționate, cadrul didactic titular de disciplină alege modalitatea de examinare (discuții libere sau pe bază de bilete cu subiecte/cazuri clinice/protocol de laborator etc.).

24. Modul de desfășurare a examenului practic ține de specificul și de condițiile din fiecare disciplină, așa cum au putut fi translatate în mediul online.

25. La acordarea notei pentru examenul practic se va ține cont și de activitatea studentului din timpul anului, precum și de caracterizarea asistentului de grupă.

26. Examenele practice vor cuprinde obligatoriu întreaga tematică propusă pentru activitatea practică.

27. Ponderea notei examenului practic în nota finală va fi stabilită de disciplină și adusă la cunoștința studenților.

28. Examenul se promovează prin obținerea notei minime (cinci) atât la examenul practic cât și teoretic.

29. Rezultatele obținute la activitatea de evaluare se vor înregistra direct în cataloagele de examen ridicate în prealabil de la secretariat, cu 24 de ore înainte de examen și după în următoarele 48 de ore după finalizarea evaluării. Secretariatul va înregistra notele în baza de date și le va face disponibile studenților pe baza conturilor personale ale acestora, în termen de 2 zile lucrătoare de la transmiterea cataloagelor de către cadrul didactic. Întreaga responsabilitate asupra corectitudinii completării cataloagelor aparține cadrului didactic examinator.

30. În cazul în care studentul nu este mulțumit de nota acordată poate face contestație scrisă pe care să o transmită electronic pe adresa de email a Secretariatului facultății, în termen de 2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor inițiale. Contestația va fi soluționată de către o comisie formată din trei cadre didactice din care titularul disciplinei nu va face parte. Nota se stabilește prin medierea notelor acordate de membrii comisiei. Componența comisiei este propusă de Directorul de departament și aprobată de Decanul facultății.

31. Înlocuirea examenatorului se face de către Decanat, care, în cazuri excepționale, constituie o nouă comisie de examen.

32. Programarea evaluării on-line a studenților se va face de către decanat (data, ora, adresa de email a titularului de disciplină examinator) cu minim 7 zile înainte de sesiunea de examen și se va comunica Secretariatului facultății, în vederea afișării la avizierul virtual din platformă, pentru a fi luată la cunoștință de toți studenții direct interesați (din serii curente, restanțieri sau aflați în prelungire de studii), ținându-se cont de obligativitatea păstrării unui termen minim de 2 zile între examene și de minimizarea supraîncărcării platformei de testare.

33. În situația apariției unor cazuri excepționale, examenatorul titular de disciplină și asistentul lui se pronunță de comun acord asupra pertinentei acestora și dacă din motive tehnice nu se poate începe sau finaliza evaluarea studenților la data și ora programată, cadrul didactic titular de disciplină, de comun acord cu studenții, poate reprograma sesiunea de evaluare la o dată și oră ulterioară, cu avizul decanatului, ce vor fi afișate la avizierul virtual de pe platforma electronică.

34. Reexaminările pentru mărirea de notă se fac cu aprobarea Decanatului, la maxim 2 discipline pe an, în sesiunea de toamnă, în regim gratuit, prezentarea pentru mărirea de note putându-se face la maxim 3 discipline pe an, cea de-a treia solicitare de examinare în vederea mării notei făcându-se în regim de taxă, urmându-se pașii de la art. 6.

35. Aprobarea reexaminării pentru mărirea notei este condiționată de promovarea tuturor examenelor după prima prezentare.

36. Nota obținută la reexaminare este definitivă și se trece în registrul matricol.

37. Studenții amânați pentru recuperarea creditelor au următoarele obligații:

- achitarea contravalorii creditelor de recuperat;

- participarea la toate activitățile didactice obligatorii aferente disciplinelor ale căror credite vor fi recuperate, în baza unui plan de recuperare stabilit cu responsabilul de curs.

38. Studenții care în anul universitar nepromovat au fost spitalizați sau au avut concedii medicale pe o perioadă mai mare de două luni, din care cel puțin 20 de zile consecutiv, pot fi reînscriși în același an de studii, prelungindu-li-se astfel școlarizarea pentru anul de studii respectiv. Actele medicale doveditoare se vor aduce **obligatoriu** în termen de 7 zile calendaristice de la reluarea activității.

39. Prelungirea medicală a școlarității nu se consideră amânare pentru recuperarea creditelor și nu poate fi acordată doi ani consecutiv.

40. Studenții cu prelungirea medicală a școlarității, vor recupera integral creditele nepromovate fără plata acestora.

41. La disciplinele facultative, prezentarea la examen este facultativă. Nota obținută la aceste examene se trece în documentele de evidență a situației școlare a studentului, precum și în carnetul de student și se ia în considerare la calculul mediei, la opțiunea studentului.

42. Dacă în planul de învățământ al unui an de studiu sunt prevăzute discipline opționale, studentul are obligația să frecventeze una din disciplinele pentru care a optat și să promoveze examenul la aceasta. Dacă pe parcursul anului universitar sunt prevăzute mai multe grupuri de discipline opționale, studentul este obligat să opteze pentru câte o disciplină din fiecare grup, modalitatea de repartizare stabilindu-se anual de către Consiliul Facultății.

43. La calcularea mediei pentru obținerea bursei de studii, a dreptului la cămin, precum și a altor drepturi, se vor lua în calcul notele obținute la examenele disciplinelor pentru care a optat studentul.

44. Prezenta Metodologie cu actualizările aferente completează Regulamentul de activitate didactică și profesională a studenților și a fost aprobată în Ședința Senatului din data de 21 mai 2020, intrând în vigoare începând cu sem. II al anului universitar 2019-2020.