

METODOLOGIA

de desfășurare a probelor examenului de obținere a titlului de medic, medic stomatolog, respectiv farmacist specialist, din sesiunea 14 octombrie 2021

Ministerul Sănătății organizează în perioada 14 octombrie-19 noiembrie 2021 sesiune de examen pentru obținerea titlului de specialist, pentru medici, medici stomatologi și farmaciști rezidenți respectiv pentru medici, medici stomatologi sau farmaciști specialiști, înscriși în programul de obținere a celei de a doua specialități cu taxă.

Sesiunea de examen este organizată în baza prevederilor Ordonanței Guvernului nr.18/2009 privind organizarea și finanțarea rezidențiatului, aprobată prin Legea nr. 103/2012, cu modificările și completările ulterioare și a ordinului comun al Ministrului Sănătății Publice și al Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 1141/1386/2007 privind modul de efectuare a pregătirii prin rezidențiat în specialitățile prevăzute de Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală, cu modificările și completările ulterioare.

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1- În conformitate cu prevederile ordinului comun al Ministrului Sănătății Publice și al Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr.1141/1386/2007, examenul de medic, medic stomatolog și farmacist specialist, constă pentru toate specialitățile, în susținerea unei probe scrise, urmate de una sau două probe clinice și o probă practică, conform prevederilor tematicilor aprobate pentru fiecare specialitate.

Art. 2- Fiecare probă de examen în parte este eliminatorie dacă nu se obține nota minimă 7.00. Media minimă de promovare a examenului este 7.00

Art. 3- Tematicile valabile, aprobate pentru fiecare specialitate, sunt publicate, pe pagina web a Ministerului Sănătății www.ms.ro, la rubrica Specialiști/Concursuri/Examene și concursuri naționale /Tematica examenului de specialitate, respectiv în cuprinsul Curriculumurilor de pregătire, publicate pe pagina web: www.rezidențiat.ms.ro.

Art. 4- Examenul se organizează de Ministerul Sănătății, în centrele universitare cu facultăți de medicină, medicină dentară și farmacie acreditate, în care s-a efectuat pregătirea, și se susține în fața unei comisii de examen.

Art. 5- În vederea rezolvării eventualelor contestații depuse de candidați, Ministerul Sănătății aprobă prin ordin al ministrului sănătății comisii de contestații, constituite similar cu comisiile de examen.

Art. 6- Comisiile de examen și, respectiv, comisiile de soluționare a contestațiilor vor următoarea componență:

a) un președinte, cadru didactic universitar cu grad de predare, coordonator de program de rezidențiat;

b) 2 membri dintre care cel puțin un cadru didactic universitar de predare din specialitate; în acest caz, al doilea membru va avea gradul de primar în specialitatea în care se organizează examenul, având și titlul științific de doctor;

c) un secretar de comisie, nominalizat de președintele comisiei.

Art. 7- Comisiile de examen și, respectiv, comisiile de soluționare a contestațiilor se completează cu câte un membru supleant, pentru situația în care unul dintre membrii

desemnați ai oricăreia dintre aceste comisii se află în incompatibilitate, incapacitate temporară de muncă sau în alte situații prevăzute de lege. În această situație, membrul supleant va deveni membru al comisiei cu drepturi depline. Calitatea de membru în comisia de examen este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

Art. 8- Comisiile de examen ale candidaților și comisiile de soluționare a contestațiilor, sunt propuse de către instituțiile de învățământ superior medical uman din centrele universitare acreditate și avizate de colegiile profesionale, în conformitate cu prevederile art. 15 (3) al O.G. nr.18/2009, aprobată prin Legea nr. 103/2012, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 35 al ordinului comun al Ministrului Sănătății Publice și al Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 1141/2007, cu modificările ulterioare și sunt aprobate prin Ordin al ministrului sănătății.

Art. 9- Nu pot fi membri în comisia de examen sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoanele care au calitatea de:

a) soț, soție, rudă sau afîn până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați;

b) au relații cu caracter patrimonial sau interese patrimoniale cu oricare dintre candidați.

Art. 10- Situația de incompatibilitate poate fi sesizată de persoana în cauză, de președintele comisiei sau de oricare dintre candidați. În acest caz se iau măsuri de înlocuire a membrului respectiv cu unul dintre membrii supleanți desemnați, în termen de maximum 3 (trei) zile de la data sesizării.

Art. 11- Membrul supleant va deveni membru al comisiei cu drepturi depline, numai în situația în care unul din membrii desemnați se va afla în indisponibilitate de participare la examen.

Art. 12- Candidații vor susține toate probele examenului cu comisia de examen la care au fost repartizați de Ministerul Sănătății.

Art. 13- Formularea subiectelor de examen, atât la proba scrisă cât și la probele clinice și proba practică, pe baza tematicilor aprobate pentru fiecare specialitate, elaborarea baremurilor de corectură precum și întreaga responsabilitate asupra desfășurării probelor examenului și a evaluării finale a candidaților, revine comisiei de examen.

Art. 14- După finalizarea fiecărei probe, rezultatele obținute de candidați, sunt aduse la cunoștința candidaților, prin afișare la sediul comisiei de examen.

Art. 15- Eventualele contestații ale candidaților, formulate în scris, pot fi depuse la sediul comisiei de contestații în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor probei respective.

Art. 16- Reevaluarea lucrărilor candidaților care au depus contestații, a altor solicitări de natura contestațiilor, în cazul probelor clinice și practice, respectiv întocmirea răspunsului la contestațiile depuse de candidați, revine comisiei de contestații.

Art. 17- Rezultatul contestațiilor se eliberează candidaților în termen de 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a acestora, pe bază de proces verbal, sub semnătura președintelui comisiei de contestație. Candidatul semnează de luare la cunoștință asupra rezultatului contestației. Rezultatul contestației constituie rezultatul final obținut de candidat la proba respectivă.

Art. 18- Examenul de obținere a titlului de medic/stomatolog/farmacist specialist debutează cu susținerea probei scrise pentru toate specialitățile.

Art. 19- Probele clinice și practice (privind numărul acestora și subiectele de dezvoltat), se vor desfășura conform celor prevăzute în tematicile de examen valabile pentru această sesiune, în funcție de specialitate.

Art. 20-Toate probele examenului se vor susține în limba română.

Art. 21- Toate probele examenului se vor desfășura în zilele lucrătoare, fiind exclusă susținerea acestora în zilele nelucrătoare precum și în cele declarate libere la nivel național.

Art. 22- **Înainte de începerea probelor examenului se va aduce la cunoștința candidaților metodologia de examen.**

II. DESFĂȘURAREA PROBELOR EXAMENULUI

1. PROBA SCRISĂ

Art. 23- (1)Constă din 10 întrebări alcătuite de comisia de examen pentru fiecare specialitate, prin extragerea a 10 subiecte din totalul subiectelor tematicilor probei scrise, la specialitatea respectivă. Durata probei scrise este de 3 ore.

(2) Proba scrisă este eliminatorie, nota minimă de promovare este 7.00.

Art. 24 (1)Candidații se vor prezenta pentru susținerea probei scrise la sediile comisiilor de examen, la data și ora stabilite și afișate odată cu listele candidaților, pe specialități și centre universitare.

(2) Înainte de intrarea în sala de examen, se va face triajul epidemiologic al candidaților, aceștia completând și o declarație pe proprie răspundere privind starea de sănătate.

(3) La intrarea în sala de examen, candidații echipați corespunzător cu mască de protecție facială, se vor legitima cu actul de identitate în termen de valabilitate, iar secretarul comisiei va nota cu această ocazie absenții.

(4) În catalogul definitiv candidații vor fi înscrși cu numele și prenumele corecte, **cu diacritice (Ă, Â, Î, Ș, Ț)**, conform actului de identitate prezentat la intrarea în sala de examen.

(5) În cazul în care există diferențe sau greșeli de dactilografieră ale numelor candidaților între listele transmise comisiilor și numele corect din actul de identitate, inclusiv la diacritice, candidatul va aduce comisiei o copie a actului de identitate, care va fi transmisă împreună cu cataloagele definitive, în vederea confirmării corecte.

(6) Păstrarea măștii de protecție pe toată perioada probei scrise este obligatorie.

(7) Așezarea candidaților se va face astfel încât să fie asigurată distanța de siguranță (de prevenție) impusă de epidemia Covid-19 între candidați. De asemenea, candidaților nu le este permisă așezarea pe locuri alăturate în situația în care sunt rude de gradul I: soț-soție, frați, surori etc.

(8) Candidații nu au voie să păstreze pe parcursul probei: cărți, cursuri sau orice alte materiale informative sau de comunicare (ex. telefoane, smartwatch). Frauda sau tentativa de fraudă va fi consemnată ca atare într-un proces verbal întocmit special în acest sens, semnat de trei martori.

(9) Tragerea la sorți a subiectelor de examen se va desfășura în prezența comisiei în sala de examen. Membrii comisiei vor purta și ei masca de protecție impusă de epidemia Covid-19, pe toată perioada de desfășurare a probei scrise.

(10) Președintele comisiei va pune într-o urnă biletele conținând fiecare un număr corespunzător subiectelor din tematica probei scrise. Primul candidat în ordine alfabetică va extrage din urnă 10 bilete care vor fi semnate atât de candidat cât și de președintele comisiei de examen, după care comisia de examen se retrage pentru a formula 10 întrebări mai succinte din cele 10 subiecte mari extrase, a căror tratare se va putea încadra în timpul de 3 ore prevăzut pentru proba scrisă.

(11) Pentru proba scrisă vor fi utilizate exclusiv caiete de teză Tip, eliberate de Ministerul Sănătății, conținând 10 file și buzunarul pentru secretizarea caietului de teză.

(12) Secretizarea caietelor se va face în fața fiecărui candidat în parte, prin introducerea unui bilet ce conține datele de identificare (nume, prenume, numărul și seria BI/CI, respectiv pașaport) în buzunarul situat în partea interioară a copertii.

(13) Înainte de introducerea biletului respectiv, secretarul comisiei va verifica datele înscrise de candidat pe acesta, apoi va lipi buzunarul și va aplica ștampila stabilită de comisie, astfel încât să se cuprindă și o porțiune din afara plicului. Președintele comisiei va semna toate caietele astfel sigilate.

(14) Cele 10 subiecte stabilite de comisie vor fi dictate candidaților care vor trece fiecare enunț pe fila corespunzătoare din caietul tip pentru examen.

(15) Terminarea enunțării ultimului subiect corespunde cu ora începerii probei, oră ce va fi trecută pe tablă alături de ora terminării probei.

(16) Redactarea tezei scrise se va face în limba română.

Art. 25 (1) Timpul acordat pentru proba scrisă este de 3 ore.

(2) În prima jumătate de oră de la începerea examenului nici un candidat sau membru al comisiei nu va părăsi sala de examen.

(3) În timpul probei scrise, candidații vor fi supravegheați, încălcarea prevederilor metodologiei de examen (prin fraudă sau tentativă de fraudă) ducând la eliminarea din examen a candidaților vinovați, comisia întocmind în acest sens un proces verbal.

(4) Pentru redactarea tezei scrise candidații vor folosi exclusiv cerneală sau pix de culoare albastră, altă culoare constituind semn distinctiv, motiv pentru care, nerespectarea acestei prevederi va duce automat la anularea probei scrise.

(5) În situații excepționale, candidații pot solicita schimbarea caietului de teză, care va fi anulat. Candidații pot schimba un singur caiet de teză. Reluarea scrierii tezei pentru schimbarea caietului nu modifică timpul de examen, care rămâne de trei ore.

Art. 26 (1) În timpul probei scrise comisia va elabora baremul de corectură, care va fi semnat atât de președintele comisiei cât și de membrii comisiei.

(2) La sfârșitul celor trei ore, caietele se strâng, se număra și se sigilează în prezența întregii comisii și a doi candidați care vor semna alături de comisie pe pachetul respectiv.

(3) Caietele anulate și nefolosite se vor împacheta și sigila separat.

(4) Secretarul comisiei va întocmi un proces verbal care va cuprinde numărul de candidați prezenți, numărul absenților, numărul caietelor primite și folosite, anulate și rămase nefolosite, care va fi semnat de toți membrii comisiei.

(5) Pachetele sigilate cu caiete de teză vor fi păstrate într-o cameră în condiții de securitate, unde nu vor avea acces decât membrii comisiei de corectură.

(6) Notarea se va face de către fiecare membru al comisiei pentru fiecare subiect cu note de la 1 la 10, iar nota obținută reprezintă media aritmetică (cu două zecimale) a celor 3 note acordate de către comisie (secretarul comisiei nu are drept de notare).

(7) Deschiderea tezelor se va face imediat după corectare și rezultatele se vor afișa la sediul comisiei de examen.

Art. 27 (1) Depunerea contestațiilor în urma afișării rezultatelor probei scrise, se face în decurs de 24 ore de la ora afișării rezultatelor probei, la sediul comisiei de contestații.

(2) După expirarea termenului de depunere a contestațiilor, comisia de examen, predă comisiei de contestații, pe bază de proces verbal, subiectele extrase, tezele candidaților care au depus contestații și baremul elaborat pentru proba scrisă.

(3) Comisia de contestații reexaminează tezele candidaților pe baza baremului, întocmește în acest sens un borderou de corectură și notează subiectele candidaților, conform protocolului aplicat și de comisia de examen la notarea candidaților.

(4) Dacă punctajul tezei, obținut după corectura comisiei de contestații, diferă cu minimum un punct de punctajul obținut de aceeași lucrare la evaluarea inițială, nota finală a candidatului rămâne cea stabilită de comisia de contestații.

(5) Comisia de contestații întocmește catalogul reevaluării tezelor, semnat de toți membrii comisiei și afișează rezultatul reevaluării tezelor.

(6) Răspunsul redactat la contestațiile depuse, se va elibera candidaților în termen de 24 de ore. Candidatul semnează de luare la cunoștință asupra răspunsului formulat la contestația depusă.

(7) Comisia de contestații predă comisiei de examen, pe bază de proces verbal, tezele candidaților, borderourile de corectură, catalogul reevaluării tezelor și copii ale răspunsurilor eliberate candidaților.

Art. 28 (1) După finalizarea procedurii legate de eventualele contestații, secretarul comisiei de examen întocmește catalogul probei scrise, cu notele finale obținute de fiecare candidat.

(2) Numai candidații care au obținut media minimă 7.00 sunt programați pentru următoarele probe, ceilalți candidați sunt declarați respinși.

2. PROBELE CLINICE

Art. 29 Numărul probelor clinice va fi conform celor prevăzute în tematicile de examen valabile, pentru fiecare specialitate în parte.

Art. 30 (1) Probele clinice prevăzute se vor desfășura într-o clinică de profil acreditată pentru pregătire în specialitatea respectivă.

(2) Comisia desemnată pentru probele clinice va stabili seriile de candidați perechi prin tragere la sorți, după afișarea rezultatelor probei scrise.

(3) Pe baza acestora se va întocmi un tabel al zilelor cu seriile respective, care se va afișa la sediul comisiei.

(4) Președintele comisiei va avea în vedere ca niciunul dintre candidați să nu primească cazuri cunoscute, în cazul în care aceștia și-au desfășurat activitatea în clinica în care se vor susține probele clinice.

(5) La prezentarea în clinică pentru susținerea probelor clinice, candidații vor fi echipați cu echipamentul de protecție corespunzător impus de epidemia Covid-19.

(6) Candidații din seria zilei respective vor fi izolați într-o cameră sub supravegherea secretarului, timp în care comisia va alege câțiva bolnavi, de preferință din cei nou internați, pe care îi examinează, le fixează diagnosticul și întocmește pentru fiecare un buletin care cuprinde numele bolnavului, numărul patului și diagnosticul complet stabilit de comisie și semnat de toți membrii acesteia.

(7) La alegerea bolnavilor se va avea în vedere ca diagnosticul pacientului să corespundă tematicii publicate.

(8) Numele acestor bolnavi vor fi scrise pe câte un bilețel, iar candidații în serie de câte doi vor extrage din urnă în fața comisiei biletul de examen ce va fi semnat de președintele comisiei și de candidat.

(9) După aceasta, candidatul însoțit de cel puțin doi membri ai comisiei este condus la patul bolnavului indicat pe bilet, pentru examinare care va dura 20 de minute.

(10) În timpul examinării, candidații pot solicita comisiei rezultatele examenelor paraclinice efectuate bolnavului și necesare pentru stabilirea diagnosticului.

(11) După examinarea bolnavului, candidatul este condus într-o cameră de meditație unde va avea la dispoziție 20 de minute pentru pregătirea expunerii cazului examinat.

(12) Înainte de expunerea cazului, candidatul va scrie pe un bilet diagnosticul bolnavului examinat, bilet pe care îl va semna împreună cu președintele comisiei de examinare.

(13) După aceasta, candidatul face expunerea clinică a cazului, timp în care nu va fi întrerupt. Expunerea durează 20 de minute.

(14) La sfârșitul expunerii, președintele arată candidatului buletinul cu diagnosticul comisiei pentru a lua cunoștință.

(15) Tot timpul cât durează proba clinică, foaia de observație a bolnavului respectiv se reține de către președintele comisiei.

Art. 31 (1) Notarea se face de fiecare membru al comisiei cu note de la 1 la 10. Nota finală a probei va fi egală cu media aritmetică a celor 3 note primite de candidat de la cei 3 membri ai comisiei și va fi comunicată candidaților la sfârșitul examenului din ziua respectivă, prin afișare la sediul comisiei.

(2) La final, secretarul comisiei de examen întocmește catalogul probei clinice, cu notele finale obținute de fiecare candidat.

(3) Numai candidații care au obținut media minimă 7.00 sunt programați pentru următoarele probe, ceilalți candidați sunt declarați respinși.

(4) Rezultatul obținut la proba clinică nu se poate contesta.

3. PROBA PRACTICĂ

Art. 32 Se desfășoară potrivit celor menționate în tematica specialității și criteriilor stabilite de fiecare comisie în funcție de specialitate (număr de subiecte, timp de executare, expunere, etc.), desfășurarea acesteia ținând cont și de măsurile epidemiologice de siguranță impuse de epidemia Covid-19.

Art. 33 (1) Notarea probei practice, se face de către fiecare membru al comisiei, cu note cuprinse între 1 și 10.

(2) Nota finală a probei practice, calculată cu două zecimale, este egală cu media aritmetică a notelor primite de candidat de la cei 3 membri ai comisiei.

(3) Notele obținute sunt comunicate candidaților la sfârșitul examenului din ziua respectivă, prin afișare la sediul comisiei de examen.

Art. 34 (1) La final, secretarul comisiei de examen întocmește catalogul probei practice, cu notele finale obținute de fiecare candidat.

(2) Media minimă de promovare a probei practice este 7.00

(3) Rezultatul obținut la proba practică nu se poate contesta.

III DISPOZIȚII FINALE

Art. 35 (1) La finele susținerii tuturor probelor prevăzute în tematica de examen a specialității, secretarul comisiei va întocmi catalogul definitiv al examenului pe baza cataloagelor pentru fiecare probă.

(2) Media generală se calculează cu două zecimale și rezultă din adunarea mediilor obținute la fiecare probă în parte, totalul fiind împărțit la numărul probelor de examen.

(3) Catalogul definitiv se întocmește în ordinea descrescătoare a mediilor obținute de candidați. Numele și prenumele candidaților vor fi consemnate cu majuscule, corespunzător numelui și prenumelor înscrise în actul de identitate.

(4) Candidații respinși și cei absenți vor fi înscrși în catalogul definitiv, ca atare: Respins respectiv Absent.

(5) Întreaga responsabilitate asupra corectitudinii datelor înscrise în cataloagele de examen revine membrilor respectiv secretarului comisiei.

Art. 36 Media generală minimă de promovare a examenului este 7,00 (șapte).

Art. 37. Pentru examenele care s-au desfășurat în Centrul universitar București, secretarii de comisie vor transmite Direcției Generale Resurse Umane, Structuri și Politici Salariale, din Str. Bodești, nr. 1, sector 2, până la data de 30.11.2021 următoarele documente:

1. catalogul definitiv, cu semnătura și parafa membrilor comisiei, precum și ștampila clinicii;

În catalogul definitiv candidații vor fi înscrși cu numele și prenumele corecte, cu diacritice, conform actului de identitate prezentat la intrarea în sala de examen.

2. cataloagele pentru fiecare probă;

3. procesul verbal tip referitor la modul de desfășurare a examenului și eventuale procese verbale speciale;

4. eventualele contestații ale candidaților, respectiv **răspunsul comisiei** de soluționare a contestațiilor la aceste contestații (copie xerox);

5. caietele de teză ale candidaților/ caietele anulate/ caietele restante;

Pentru celelalte centre universitare secretarii comisiilor vor prezenta aceleași documente la sediul Direcției de Sănătate Publică din centrul universitar în care s-a desfășurat examenul, până la data de 30.11.2021. Direcția de Sănătate Publică respectivă, va transmite aceste documente până la data de 07.12.2021 Direcției Generale Resurse Umane, Structuri și Politici Salariale, cu excepția caietelor de teză, care vor fi păstrate în arhiva Direcției de Sănătate Publică.

ooooo 000 ooooo